

Sugestões de Alterações Sobre a Proposta de Revisão da Carreira Dos Servidores Técnico-Administrativos

1. Reinstalação do ADP e exclusão do atual plano de carreira

Propõe-se a exclusão do modelo atual de plano de carreira e a instauração de novo modelos baseado no Adicional de Desempenho Profissional (ADP), por ser mais acessível e objetivo para os servidores.

2. Implementação de referência indenizatória por antiguidade.

Aos servidores com 3 a 5 anos de Unesp, uma referência. Aos servidores com mais de 5 anos e um dia, duas referências.

3. Eliminação da avaliação por superior imediato

Os critérios de ascensão não devem incluir avaliações realizadas por chefias ou supervisores imediatos, evitando subjetividade e possíveis conflitos hierárquicos.

4. Sobre os Critérios Compulsórios

Quanto aos critérios compulsórios 1 e 2 sugere-se que sejam mantidos da forma apresentada na proposta da CPAP.

Para o critério compulsório 3, o qual exige ter no mínimo de 3 anos de exercício na função titular, sugere-se a alteração para que seja considerado tempo mínimo de 3 anos de vínculo empregatício, contemplando os casos de reenquadramento e/ou alterações de contrato de diversas naturezas.

5. Remoção do limite orçamentário para promoções e alteração da duração dos ciclos.

O orçamento não deve funcionar como limitador para progressão na carreira, pois tal medida cria concorrência e atritos entre servidores, além de não existir esse tipo de restrição na carreira docente.

A promoção é uma valorização do processo de qualificação profissional, portanto os itens cumpridos no decorrer do processo não devem ser desconsiderados ainda que ultrapassado o tempo mínimo de cada etapa. Dessa forma, propõe-se a manutenção da duração das etapas de promoção, ou seja, que os ciclos tenham, no mínimo:

- Etapa 1: 3 anos;
- Etapas 2 e 3: 4 anos;
- Etapas 4 e 5: 5 anos.

Os critérios devem ser realizados dentro das etapas de forma contínua (fluxo contínuo), ou seja, devem ser cumulativos, independente do tempo de realização (respeitando o tempo mínimo de cada etapa) até que se alcance o mínimo necessário para a promoção. A proposta apresentada pela CPAP impõe que o servidor cumpra anualmente os requisitos para cada etapa de promoção. A proposta de alteração sugere que o servidor deva conseguir planejar sua promoção dentro de sua realidade profissional sem prejuízos em suas atividades funcionais, ou seja, que o cumprimento dos critérios seja cumulativo além do tempo mínimo estabelecido para cada etapa.

5.1. Alternativa em caso de manutenção do limite orçamentário

Caso a limitação orçamentária não possa ser eliminada, solicita-se que o orçamento destinado à carreira técnico-administrativa seja proporcional ao valor empregado na carreira docente, com a rubrica presente na peça orçamentária além dos três anos do período de transição até superar o represamento.

E mesmo em casos de não haver orçamento, propõe-se que o servidor que não for promovido por conta dos critérios de desempate, automaticamente, receberá a promoção no próximo ciclo, pois entende-se que ele cumpriu os requisitos necessários na etapa.

5.2. Supressão dos critérios de desempate

Uma vez atingidos os critérios de promoção, todos os servidores devem ser contemplados. Critérios de desempate são desnecessários se as metas foram cumpridas.

6. Sobre os Critérios Gerais

A divisão dos critérios gerais em “Capacitação e Formação Profissional”, “Atuação Institucional e Participação Colaborativa”, “Atuação Funcional, Iniciativa e Inovação” e “Envolvimento Social e Bem-estar”, apresentada no documento é positiva. Contudo, tanto o número de itens, como sua abrangência não contemplam de forma equânime todas as funções existentes e suas especificidades nas diferentes áreas da universidade, para de fato, favorecer os princípios de valorização do servidor público, eficiência e mérito.

A porcentagem sugerida de itens (50%) dos critérios a serem cumpridos é outro ponto crítico presente no documento, visto que alguns dos itens são inerentes a determinadas funções em detrimento de outras. Propõe-se substituir o percentual por um número mínimo de itens por ciclo de promoção, como segue abaixo:

- Etapa 1: 5 itens;
- Etapa 2 e 3: 7 itens;
- Etapa 4 e 5: 10 itens.

Sugere-se a inclusão de novos itens que contemplem as diferentes funções e especificidades da carreira dos servidores técnico-administrativos e, também, a alteração de critérios gerais já apresentados pela proposta da CPAP (apresentamos sugestões de modificações marcadas em negrito), listados a seguir.

A. Capacitação e Formação Profissional¹

1. Participação em cursos de capacitação (seminários, palestras, cursos de atualização ou aperfeiçoamento etc.), presenciais ou a distância, compatíveis com a área de atuação e/ou com o desenvolvimento das competências do GDPC.

- Nível fundamental: **30 horas na respectiva etapa da promoção;**
- Nível médio: **60 horas na respectiva etapa da promoção;**
- Nível Superior: **90 horas na respectiva etapa da promoção.**

¹ Entende-se que a Universidade deva oferecer os cursos e atividades necessárias à promoção durante o expediente de trabalho e em mais de um horário para que seja viável a implementação de rodízios nas seções e que o maior número possível de técnicos-administrativos consigam participar.

2. Certificações técnicas alinhadas aos interesses institucionais (ISO, NR, Tecnologia etc.).

- 1 certificação válida no período da respectiva etapa da promoção.

3. Certificações acadêmicas da mesma escolaridade da função do servidor e aquelas acima da escolaridade e que **não foram** requeridas como Adicional de Incentivo a Qualificação - AIQ.

- Exemplos para função de nível fundamental: ensino médio técnico de qualquer data de conclusão, quando o servidor já tem AIQ ou promoção pelo ensino médio; graduação concluída antes de 1992; terceira graduação, ou mais graduações, se houver.
- Exemplos para função de nível médio: ensino médio técnico de qualquer data de conclusão, quando não tenha sido a comprovação de escolaridade para a sua contratação; graduação concluída antes de 1992; terceira graduação, ou mais graduações, se houver.
- Exemplos para função de nível superior: ensino médio técnico de qualquer data de conclusão; terceira graduação ou acima disso, quando não tenha sido a comprovação de escolaridade para a sua contratação; graduação concluída antes de 1992.

4. Participação em eventos científicos, **acadêmicos**, técnicos **ou institucionais** (congressos, simpósios, conferências, encontros etc.).

- Nível fundamental: **3 na respectiva etapa da promoção**
- Nível médio: **6 na respectiva etapa da promoção**
- Nível superior: **9 na respectiva etapa da promoção**

5. Participação em programas de mobilidade com universidades conveniadas, presenciais ou à distância.

- 1 participação no período da respectiva etapa da promoção.

6. Visitas técnicas certificadas ou comprovadas formalmente a **outros campi/unidades da UNESP e/ou** instituições, no Brasil ou no exterior.

- **Uma ou mais visitas realizadas no período da respectiva etapa da promoção.**

B. Atuação Institucional e Participação Colaborativa

7. Participação como membro titular **ou membro suplente** de comissões, **conselhos**, comitês, grupos de trabalho ou órgãos colegiados da Unidade ou da Universidade.

- 1 participação no período da respectiva etapa da promoção.

8. Participação comprovada na organização, apoio ou execução de eventos da **UNESP e/ou de outras instituições de ensino.**

- Organização de evento: 1 comprovação de participação no período da respectiva etapa da promoção; ou
- Apoio técnico na execução: 3 comprovações de participação no período da respectiva etapa da promoção.

9. Participação na realização de atividades de extensão universitária ou de prestação de serviço com extensão universitária promovidas e oficializadas pela Unesp.

- Uma ou mais participações no período da respectiva etapa da promoção.

10. Apresentação de trabalho em eventos científicos ou técnicos, **como autor ou co-autor**, com certificação de apresentação e/ou resumo publicado em anais de eventos.

- 1 comprovação de apresentação no período da respectiva etapa da promoção.

11. Atuação como multiplicador de conhecimento como instrutor, mentor ou facilitador de ações formativas na Unesp.

- Nível fundamental: **6 horas na respectiva etapa da promoção.**
- Nível médio: **12 horas na respectiva etapa da promoção.**
- Nível Superior: **24 horas na respectiva etapa da promoção.**

12. Atuação como palestrante e/ou ministrar cursos em congressos, seminários e eventos científicos ou técnicos, **ou como convidado, por seu saber técnico, em disciplinas dentro ou fora da Unesp.**

- Nível fundamental: 4 horas na respectiva etapa da promoção.
- Nível médio: 6 horas na respectiva etapa da promoção.
- Nível Superior: 8 horas na respectiva etapa da promoção.

13. Publicação de artigos científicos e/ou capítulos de livro indexados, como autor ou coautor, com declaração formal de vínculo institucional com a Unesp.

- 1 comprovação de publicação no período da respectiva etapa da promoção.

14. Participação em equipes executoras de projetos de pesquisa aprovados por agências de fomento externas (Fapesp, CNPq, Capes).

- 1 comprovação de participação no período da respectiva etapa da promoção.

C. Atuação Funcional, iniciativa e inovação

15. Pesquisa de satisfação dos usuários internos ou externos.

- Avaliação positiva do servidor ou da área acima de **70% dos usuários** (com mínimo de 20 avaliações) no período da respectiva etapa da promoção.

16. Proposição, desenvolvimento e implementação de projetos (autorais) que resultem em melhorias nos processos, nos serviços ou nos ambientes institucionais.

- 1 comprovação no período da respectiva etapa da promoção.

17. Proposição de inovação (produtos, serviços, processos ou métodos, que devem ser inéditos), com impacto mensurável e reconhecimento institucional.

- 1 comprovação no período da respectiva etapa da promoção.

D. Envolvimento social e bem-estar

18. Participação em ações sociais, em atendimento às ODS com comprovação: Doação de sangue.

- **3 participações comprovadas na respectiva etapa da promoção.**

19. Prêmios internos ou externos (moção, homenagem, destaque, troféus, medalhas etc.).

- 1 comprovação no período da respectiva etapa da promoção.

20. Participação em atividades que promovam autocuidado, bem-estar e qualidade de vida desenvolvidas dentro da Unidade Universitária (por exemplo: CAC, Numis).

- **60 horas na respectiva etapa da promoção.**

21. Participação em eventos socioculturais e artísticos como por exemplo: bienais, exposições de arte, feiras etc.

- **5 participações no período da respectiva de promoção**

A adição desse item vai de encontro com a proposta de desenvolvimento pessoal do novo GDPC, apresentado neste documento.

6.1 Formas de Comprovação

As formas de comprovação dos critérios devem ser mantidas da forma apresentada na proposta da CPAP e sugere-se a inclusão do quesito:

- ingressos e/ou certificados que caracterizem a participação individual, com dados pessoais do participante, contemplando o item 21 sugerido para os critérios gerais.

Considera-se positivo que a comprovação dos critérios seja analisada pela Comissão de Promoção da unidade, conforme apresentado na proposta CPAP.

Sugestões da DTI - Assis

Sugestões Gerais

- + que a carreira dos técnico administrativos seja em fluxo contínuo, assim como ocorre com a carreira docente.
 - + Dentro de um sistema (sugerimos o SisRH), o servidor irá subir documentos comprobatórios do atendimento de critérios de carreira, e os mesmos serão verificados pelo RH local.
- + Propõe-se que a GDPC seja considerada na promoção não apenas como requisito obrigatório, mas também como instrumento de valorização institucional. Para isso, sugere-se que membros das equipes que atingirem a nota 3 ou superior no GDPC possam usufruir de uma redução de 50% no número de critérios gerais exigidos para fins de promoção.
 - + Em alternativa, o GDPC com nota 3 ou superior valeria como um dos critérios que o funcionário deve atingir.

Critérios Gerais

A. Capacitação e Formação Profissional

- + **Produção de material técnico para formação interna de colegas**
 - + Sugestão de comprovação: apostilas, manuais, vídeos ou apresentações produzidas e arquivadas institucionalmente.
 - + Nível Fundamental: 1 material técnico por ciclo.
 - + Nível Médio: 1 material técnico por ciclo.
 - + Nível Superior: 2 materiais técnico por ciclo.
- + **Criação de base de conhecimento técnico institucional (FAQ, wiki, repositórios)**
 - + Sugestão de comprovação: links públicos internos, prints e registros de atualização.
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção.
- + **Produção de sínteses ou resumos explicativos de legislações ou normativas aplicáveis à universidade.**
 - + Sugestão de comprovação: arquivo PDF, publicação interna, e-mail de distribuição institucional.
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção.
- + **Criação de tutoriais operacionais (em vídeo, texto ou infográfico) sobre sistemas ou procedimentos internos.**

- + Sugestão de comprovação: link do vídeo, arquivo PDF, material distribuído.
 - + 1 tutorial no período da respectiva etapa da promoção.

- + **Elaboração de manuais de procedimentos operacionais padrão (POP).**
 - + Sugestão de comprovação: arquivo PDF, publicação interna, e-mail de distribuição institucional.
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção.

- + **Produção de guias técnicos para uso de equipamentos.**
 - + Sugestão de comprovação: arquivo PDF, publicação interna, e-mail de distribuição institucional.
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção.

B. Atuação Institucional e Participação Colaborativa

- + **Participação em Projetos de Promoção e Divulgação de Cursos oferecidos na unidade:** Participação em ações estratégicas para aumentar o número de candidatos por vaga nos cursos oferecidos, contribuindo diretamente para a captação de novos estudantes e a valorização da instituição.
 - + Exemplos: Campanhas de divulgação institucional (feiras de profissões, eventos escolares, eventos de portas abertas, visitas guiadas ao campus), ações digitais (produção ou gestão de conteúdos em redes sociais, blogs ou websites destinados a destacar os diferenciais dos cursos), engajamento comunitário (participação em palestras, oficinas ou atividades em escolas públicas e privadas para divulgar os cursos oferecidos), orientação vocacional (apoiar ou organizar sessões de orientação vocacional para estudantes do ensino médio, fornecer informações detalhadas sobre os cursos diretamente aos interessados e seus familiares).
 - + Nível Fundamental: 1 participação por ciclo.
 - + Nível Médio: 2 participações por ciclo.
 - + Nível Superior: 3 participações por ciclo.

- + **Atuação ou substituição na função de coordenação, direção, chefia, assessoramento ou supervisão na diretoria em que exerce a função ou em órgãos colegiados ou comissões.**
 - + Nível Fundamental: 3 meses de participação por ciclo.
 - + Nível Médio: 6 meses de participação por ciclo.
 - + Nível Superior: 1 ano de participação por ciclo.

- + **Atuação ou substituição na função de coordenação, direção, chefia, assessoramento ou supervisão em diretoria na qual não exerce a função.**
 - + Nível Fundamental: 6 meses de participação por ciclo.
 - + Nível Médio: 1 ano de participação por ciclo.
 - + Nível Superior: 1 ano de participação por ciclo.

- + **Atuação como ouvidor, suplente, assessor da ouvidoria, ou como membro de comissão de apuração.**
 - + 1 participação por ciclo

- + **Participação como voluntário em comissões, conselhos, comitês ou grupos de trabalho ou ONGs ou participação em assistenciais com vínculo com a faculdade ou universidade.**
 - + 3 participação no período da respectiva etapa da promoção.

- + **Responsabilidade pela gestão técnica de sistemas internos (ex: controle de férias, protocolo, almoxarifado etc.).**
 - + Sugestão de comprovação: relatório de uso, validação institucional, evidência de gestão ativa.
 - + 3 participação no período da respectiva etapa da promoção.

- + **Participação em ações emergenciais institucionais (ex: crises técnicas, transições administrativas).**
 - + Sugestão de comprovação: escala, relatório técnico, comunicação formal da chefia.
 - + 2 participação no período da respectiva etapa da promoção.

C. Atuação Funcional, iniciativa e inovação

- + **Identificação e correção de vulnerabilidades de segurança**
 - + Sugestão de comprovação: relatório técnico com detalhamento da vulnerabilidade e correção.
 - + 1 identificação e correção por ciclo.

- + **Implantação de soluções digitais que otimizam tempo ou recursos**
 - + Sugestão de comprovação: descrição do problema, antes/depois, prints do sistema ou ferramenta.
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção

- + **Automatização de processos manuais com scripts ou ferramentas desenvolvidas**
 - + Sugestão de comprovação: código-fonte documentado, relatório funcional, validação do setor usuário.
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção.

- + **Criação de layouts ou artes para campanhas internas.**
 - + Sugestão de comprovação: imagens, e-mails, panfletos digitais, registros de eventos, PDF assinado ou validado pela chefia imediata
 - + Nível Fundamental: 1 participação por ciclo.
 - + Nível Médio: 2 participações por ciclo.

- + Nível Superior: 3 participações por ciclo.
- + **Atuação como diretor de base do sindicato.**
 - + Sugestão de comprovação: documentação comprobatória emitida pelo SINTUNESP.
 - + 1 ano de participação por ciclo
- + **Atuação como assessor em bancas de concursos.**
 - + Sugestão de comprovação: documentação comprobatória emitida pelo chefe do departamento.
 - + 1 participação por ciclo
- + **Redação ou contribuição para editais internos.**
 - + Sugestão de comprovação: edital citado.
 - + 1 participação por ciclo.
- + **Proposição de melhorias no espaço físico com impacto funcional (fluxo de atendimento, ergonomia, organização).**
 - + Sugestão de comprovação: proposta protocolada, fotos antes/depois, aprovação institucional.
 - + 1 participação por ciclo.
- + **Aprimoramento ou manutenção de rotinas críticas com registro de eficiência ou redução de erros.**
 - + Sugestão de comprovação: relatórios comparativos, indicadores.
 - + 1 participação por ciclo.

D. Envolvimento social e bem-estar

- + **Gestão e Engajamento nas Redes Sociais Institucionais ou Site:** Atuar de forma documentada em pelo menos dois dos indicadores de engajamento descritos abaixo envolvendo ações estratégicas para a criação, gestão e engajamento de redes sociais da instituição, promovendo a visibilidade de serviços, projetos e eventos, e contribuindo para a aproximação com a comunidade acadêmica e externa.
 - + **Alcance (Reach):** Aumentar o número de pessoas que visualizam as postagens em 20% no período trimestral em uma rede social (Instagram, Facebook, etc.) comprovado por relatórios de desempenho trimestrais, evidenciando o alcance antes e após as ações realizadas.
 - + **Interações (Engagement Rate):** Manter uma taxa de engajamento, sendo ela calculada por $(\text{Total de Interações} / \text{Alcance}) \times 100$, acima de 5% por trimestre comprovado por relatórios de interações detalhados, contendo curtidas, comentários, compartilhamentos e salvamentos.
 - + **Frequência de Postagens:** Realizar pelo menos 3 postagens semanais em uma rede social, seguindo um planejamento mensal aprovado por superior comprovado por calendário de postagens e registro de execução nas plataformas de redes sociais.
 - + **Crescimento de Seguidores:** Aumentar em 10% o número de seguidores em um período de 1 ano dentro do ciclo comprovado por comparativos anuais

no crescimento de seguidores, evidenciados por gráficos ou relatórios das plataformas.

+ Tipo e Variedade de Conteúdo: Garantir diversidade de conteúdos, abrangendo pelo menos 4 categorias diferentes mensalmente (informativo, cultural, educativo, institucional) comprovado por análise qualitativa do conteúdo publicado, validada por relatórios mensais de diversidade temática.

- + **Participação ativa em campanhas de conscientização promovidas pela Unesp:** a de exemplo Outubro Rosa, Novembro Azul, campanhas de saúde mental, sustentabilidade, entre outras).
 - + Nível Fundamental: 1 participação por ciclo.
 - + Nível Médio: 2 participações por ciclo.
 - + Nível Superior: 3 participações por ciclo.

- + **Participação como membro titular ou membro suplente de comissões, conselhos, comitês, grupos de trabalho ou órgãos colegiados fora da Unidade ou da Universidade, quando como representante oficial da universidade.**
 - + Nível Fundamental: 1 participação por ciclo.
 - + Nível Médio: 2 participações por ciclo.
 - + Nível Superior: 2 participações por ciclo.

- + **Suporte técnico em ações de extensão ou projetos sociais da universidade**
 - + Sugestão de comprovação: registro do projeto, plano de trabalho, certificados ou relatórios.
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção

- + **Execução, colaboração ou apoio em campanhas internas de saúde, inclusão ou bem-estar digital**
 - + Sugestão de comprovação: e-mails institucionais, material gráfico, cronogramas ou registros de apoio técnico.
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção

- + **Desenvolvimento ou manutenção de soluções acessíveis para público interno/externo (ex: sites com acessibilidade, leitores de tela, linguagem simples)**
 - + Sugestão de comprovação: link ativo, parecer da Comissão de Acessibilidade, feedback de usuários.
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção

- + **Participação como membro titular ou membro suplente de comissões, conselhos, comitês ou grupos de trabalho ou ONGs ou participação em assistenciais sem vínculo com a faculdade ou universidade.**
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção.

- + **Participação como voluntário em comissões, conselhos, comitês ou grupos de trabalho ou ONGs ou participação em assistenciais sem vínculo com a faculdade ou universidade.**
 - + 3 participação no período da respectiva etapa da promoção.

- + **Participação em ações sociais, em atendimento às ODS com comprovação (exemplo: participação em órgãos assistenciais, ONGs etc.), exceto doação de sangue.**
 - + 1 participação no período da respectiva etapa da promoção.

- + **Coordenação, organização ou apoio em ações de integração da equipe do próprio setor (aniversariantes, café coletivo etc.).**
 - + Sugestão de comprovação: fotos do evento, notas fiscais das compras de materiais.
 - + 5 participações no período da respectiva etapa da promoção.

- + **Coordenação, organização ou apoio em ações de integração intersetorial (ex: cafés coletivos interdepartamentais, integração de setores).**
 - + Sugestão de comprovação: fotos do evento, notas fiscais das compras de materiais.
 - + 3 participações no período da respectiva etapa da promoção.